

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Franco Maniscalco

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vito Amato

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



IL SEGRETARIO
Sig. Filippone Cascone

IL COMMISSARIO
STRAORDINARIO
Arch. Angelo Aliquò

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 1402 del 4 LUG. 2013

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 7 LUG. 2013

IL SEGRETARIO
Sig. Filippone Cascone

Coordinamento Amministrativo
Distretto Ospedaliero RG 2

Esecutiva: SI NO
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: Approvazione regolamento sulle modalità di tenuta, conservazione e rilascio delle cartelle cliniche, referti clinici ed altra documentazione sanitaria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE

Dr. ssa Maria Teresa Ventura

Dr. ssa Maria Sigona

Il 4 LUG. 2013 nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario, Arch. Angelo Aliquò, nominato ai sensi dell'art. 20, comma 3 della L.R. 5/2009 con Decreto Assessoriale n. 02617 del 5/12/2012, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.

- Dott. Franco Maniscalco

- Direttore Amministrativo

- Dott. Vito Amato

- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filippone Cascone, quale Segretario verbalizzante,

adotta la seguente deliberazione:

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su proposta del Coordinamento Amministrativo Distretto Ospedaliero RG 2 che con la sottoscrizione da parte del Direttore ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che:

- con legge regionale del 14 aprile 2009 n.5, è stata istituita all'art. 8 tra le altre, anche l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, con decorrenza dall'1 settembre 2009, in cui sono confluite l'Azienda Ospedaliera "Civile Maria Paternò Arezzo" e l'AUSL 7;
- nell'ambito territoriale dell'ASP di Ragusa insistono n. 6 presidi ospedalieri e numerose strutture sanitarie territoriali dove vengono garantite attività sanitarie
- che per tali attività sanitarie gli utenti, ai sensi della normativa vigente, hanno facoltà di chiedere all'ASP il rilascio di copie autentiche della documentazione sanitaria (cartelle cliniche, referti di pronto soccorso, referti di esami di laboratorio, etc...)

VISTA la delibera n. 202 del 29.1.2013 con la quale sono state determinate le tariffe da applicarsi per il rilascio di documenti amministrativi e cartelle cliniche;

RILEVATO che è opportuno e necessario pervenire ad una regolamentazione per la disciplina delle modalità di tenuta, conservazione e rilascio delle cartelle cliniche, referti clinici ed altra documentazione sanitaria che sia omogenea per tutta l'ASP di Ragusa

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti di:

- Approvare l'allegato regolamento (allegato A) che fa parte integrante del presente atto denominato "**Regolamento sulle modalità di tenuta, conservazione e rilascio delle cartelle cliniche, referti clinici ed altra documentazione sanitaria**" nonché i relativi facsimili di richiesta (Allegato B e allegato C)
- Confermare la delibera n. 202 del 29.1.2013 avente per oggetto " Conferma deliberazione n. 712 del 8.4.2010- Nuova regolamentazione tariffe per il rilascio di copia dei documenti amministrativi e cartelle cliniche- revoca altre disposizioni"
- Disporre la pubblicazione della presente deliberazione, dell'allegato regolamento e dell'allegata modulistica sul sito internet dell'ASP di Ragusa nonché la notifica della presente deliberazione e degli allegati ai Direttori Sanitari dei PP.OO., ai Direttori di Distretto ed ai Coordinatori Sanitari e Amministrativi al fine di garantirne l'uniforme applicazione sul territorio aziendale;
- DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Settore Economico Finanziario		Il Contabile	
			