

## **REGOLAMENTO**

### **PER LA STIPULA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO**

#### **EX ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. 502/92 E SS.MM.II.**

##### **Art. 1**

###### **Oggetto**

Il presente regolamento disciplina il conferimento da parte dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, di seguito denominata "Azienda", di incarichi a tempo determinato con contratti di diritto privato, secondo le previsioni e nei limiti di quanto stabilito dall'art. 15 octies del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tali incarichi possono essere assegnati, esclusivamente per l'attuazione di progetti finalizzati (non sostitutivi dell'attività ordinaria) a soggetti in possesso, di diploma di laurea ovvero di diploma universitario, di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di abilitazione professionale, nonché di abilitazione all'esercizio della professione, ove prevista. Non possono essere utilizzati per la sostituzione di personale dipendente cessato.

Le risorse economiche utilizzabili sono quelle del Fondo Sanitario Nazionale secondo specifiche linee progettuali a livello nazionale e regionale, rientranti o riferibili ai rispettivi Piani Sanitari annuali Nazionali e/o Regionali, o comunque, di altri fondi esclusivamente di natura pubblica già introitati in Azienda purché riferibili ad attività progettuali.

##### **Art. 2**

###### **Natura giuridica ed economica dell'incarico**

Gli incarichi previsti dall'art. 15-octies determinato l'instaurazione di un rapporto di lavoro (libero professionale o subordinato) a tempo determinato di diritto privato, non riconducibile, quindi, alla fattispecie di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

Il trattamento economico riconosciuto all'incaricato non grava sui fondi contrattuali ed è definito sulla base delle attività correlate all'incarico in relazione di finanziamenti disponibili con possibilità di fare riferimento, in via analogica, ai compensi previsti nei contratti nazionali di lavoro per gli eventuali profili corrispondenti o similari. La retribuzione da corrispondere, comunque, non potrà essere superiore a quella riconosciuta ad un dirigente con incarico professionale base, secondo contratti nazionali di lavoro regolamenti aziendali vigenti o alla corrispondente figura professionale in caso di incarichi attribuibili a profili appartenenti al comparto non dirigenziale.

##### **Art. 3**

###### **Durata degli incarichi**

La durata dell'incarico ex art. 15 octies non potrà essere superiore ai tre anni, in relazione alla corrispondente disponibilità finanziaria. Essa deve essere commisurata alle esigenze dell'attività che deve essere svolta e non potrà oltrepassare i limiti temporali dell'attività stessa.

Nel caso in cui, alla scadenza, si reputi indispensabile la prosecuzione ed il completamento dell'attività e saranno disponibili i fondi aggiuntivi e necessari, potrà procedersi al rinnovo o proroga in maniera non tacito dell'incarico per il tempo strettamente necessario al completamento del progetto e, comunque, nei limiti dei fondi disponibili fatta salva la prosecuzione per gravidanza, come da previsioni di cui all'art. 14.

#### **Art. 4**

##### **Procedura di attivazione**

Il referente di progetti di P.S.N. o P.S.R. o da questi ultimi derivati o assimilabili purché finanziati con somme provenienti, anche mediamente, dal Fondo Sanitario Regionale, che intende avvalersi di personale qualificato con le caratteristiche di cui all'art. 1, deve rivolgere apposita e motivata proposta al Dirigente responsabile del coordinamento dei progetti vincolati e per conoscenza alla Direzione Generale ed all'U.O.C. Risorse Umane, contenente i seguenti essenziali elementi:

- Tipologia e denominazione del progetto con descrizione sommaria delle attività da svolgere;
- Figura/e professionale/i richiesta/e;
- Durata dell'incarico/i;
- Quantificazione delle somme a disposizione per il reclutamento di personale e dichiarazione sull'effettivo introito delle stesse in Azienda con rimando alla documentazione probante;
- Compenso lordo proposto pro capite;
- Descrizione dell'attività richiesta, ore settimanali, non superiori alle trenta, d'impegno e requisiti specifici per l'incarico eventualmente aggiuntivi al titolo di studio;
- Dichiarazione sull'indispensabilità di avvalersi del determinato profilo professionale per la realizzazione del progetto, non individuabile tra le risorse umane in servizio presso l'Azienda, perché già impegnate a tempo pieno ed in via ordinaria nelle rispettive attività istituzionali, oppure perché trattasi di professionalità non contemplata o presente nella dotazione organica aziendale;
- La struttura presso cui è previsto lo svolgimento dell'attività;
- In relazione alla selezione da effettuare, indicazione dei titoli valutabili e delle materie/argomenti per il colloquio.

Il Dirigente Coordinatore dei Progetti su autorizzazione della Direzione Aziendale, predisponde, d'intesa con l'UOC Risorse Umane previa verifica dell'effettiva disponibilità dei fondi necessari e della assenza di personale interno disponibile, avviso pubblico per la selezione delle figure professionali richieste, tenendo conto degli elementi contenuti nella proposta del referente, salvo motivati scostamenti di ordine tecnico-giuridico e/o sull'ammontare del compenso in rapporto al profilo richiesto, da definire previo raccordo con il referente del progetto.

#### **Art 5**

##### **Avviso di selezione**

L'avviso dovrà contenere tutti gli elementi indicati dal referente in sede di proposta, compresi i criteri per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento del colloquio, nonché le modalità di presentazione delle domande.

Il bando è pubblicato sul sito internet aziendale, e può essere anche diversamente divulgato nei modi ritenuti opportuni.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, trasmissibili esclusivamente a mezzo PEC – posta elettronica certificata - , scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando.

#### **Art. 6**

## **Requisiti d'ammissione**

I requisiti generali da elencare in avviso sono:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- Non avere riportato condanne penali definitive;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- Non essere in quiescenza a seguito di impiego pubblico o privato.

I requisiti specifici di ammissione, nel rispetto delle norme di legge e delle indicazioni del referente, vengono previsti nel bando, in funzione del profilo da reclutare e del settore ove l'attività inerente dovrà essere svolta.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Art. 7**

#### **Domanda d'ammissione**

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, ai fini dell'ammissione all'avviso:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Residenza o domicilio, indirizzo – email, numero telefonico fisso e/o cellulare;
- Dichiarazioni sul possesso dei requisiti generali e specifici e su assenza di incompatibilità, come da art. 15;

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, dovrà essere accluso il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

### **Art. 8**

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà composta:

Presidente: Direttore Sanitario o Amministrativo, secondo l'area di attività, o rispettivo delegato o altro soggetto indicato dal Direttore Generale, che può coincidere con il referente del progetto.

Componenti: due esperti nella materia oggetto dell'incarico, preferibilmente in servizio presso la struttura ove sarà svolta l'attività, uno dei quali potrà essere il referente del progetto, ove non presidente delegato.

Segretario: un funzionario dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo con qualifica non inferiore ad assistente amministrativo.

La Commissione così formata procederà:

- All'ammissione dei candidati, nel rispetto dei requisiti previsti nel bando;
- Alla valutazione dei titoli e allo svolgimento del colloquio con gli aspiranti, in base ad una valutazione comparativa dell'esperienza, delle conoscenze, delle competenze professionali e delle attitudini e capacità personali nell'ambito d'interesse, in relazione all'incarico da conferire ed in conformità ai criteri indicati in avviso;



- Alla stesura del verbale della seduta d'esame e alla formulazione della relativa graduatoria dei candidati idonei.

I componenti della commissione esaminatrice hanno l'obbligo di comunicare alla direzione Aziendale eventuali incompatibilità con i candidati partecipanti, nel rispetto delle norme vigenti.

Ai componenti della commissione se appartenenti al comparto non dirigenziale spetta un compenso forfettario di € 100,00 per seduta fino ad un massimo di € 300,00, se le prestazioni sono rese fuori dall'orario di servizio. I suddetti compensi graveranno sui costi del progetto per il quale il concorso è espletato, salvo diverse disposizioni normative.

## **Art. 9**

### **Criteri di valutazione**

La Commissione Esaminatrice effettua la valutazione dei titoli prima dell'espletamento del colloquio con i singoli candidati. Essa dispone complessiva di 50 punti, così ripartiti:

- 25 punti per i titoli, di studio, scientifici, strettamente attinenti alla tipologia dell'incarico e per il curriculum vitae valorizzante la formazione e l'attività professionale pregressa.
- 25 punti per il colloquio.

## **Art. 10**

### **Colloquio**

Il colloquio, teso alla valutazione del grado di preparazione del candidato, in relazione alle mansioni da svolgere, può prevedere, al suo interno, l'effettuazione di una breve prova scritta o di una prova pratica, per la verifica delle capacità di utilizzo di apparecchiature medicali e/o informatiche.

In avviso dovranno essere contenuti gli specifici argomenti oggetto di colloquio su espressa indicazione del responsabile progettuale.

La mancata presentazione al colloquio, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione

## **Art. 11**

### **Graduatoria**

La Commissione Esaminatrice, al termine dei lavori, formula la graduatoria dei candidati idonei che sarà pubblicata sul sito internet. E' escluso dalla graduatoria il candidato che al colloquio non abbia conseguito un punteggio minimo di 17/25. A parità di punteggio totale, precede il candidato più giovane di età.

La Direzione Aziendale, verificata la regolarità della procedura, approva il verbale rassegnato dalla Commissione Esaminatrice, la graduatoria dei candidati idonei, e nomina il vincitore con apposito atto deliberativo.

La graduatoria degli idonei è utilizzata dall'Amministrazione nell'ipotesi di rinuncia da parte di uno o più vincitori e, comunque può essere utilizzata per motivate esigenze in relazione alla presenza di aggiuntive disponibilità economiche.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il reclutamento di analoghe figure professionali ex art. 15 octies nell'ambito di altri progetti finalizzati.

## **Art. 12**

### **Attribuzione dell'incarico**

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non inizi l'attività nei termini stabiliti e concordati con il Responsabile della Unità Operativa e della U.O.C. Gestione delle Risorse Umane, decade dall'incarico.

Per comprovate ragioni i termini di inizio dell'attività possono essere prorogati per un periodo non superiore ai trenta giorni.

Decade, altresì, chi ne abbia conseguita l'attribuzione mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, fatte salve le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore, al candidato subentrante dovranno essere concessi gli stessi termini previsti per i vincitori per la presentazione dei documenti e l'inizio dell'attività.

## **Art.13**

### **Contenuto e svolgimento dell'incarico**

L'assegnatario dell'incarico sottoscriverà con l'Azienda un contratto di diritto privato a tempo determinato. A seconda del tipo di prestazione resa e del profilo professionale richiesto, sarà scelta la forma contrattuale più idonea del lavoro subordinato o libero professionale.

Allo stesso sarà consegnato, ovvero indicato il link sul sito internet aziendale ove scaricarlo, copia del codice di comportamento, alle cui disposizioni l'incaricato è tenuto a dare osservanza.

L'incarico ex art. 15-octies può contemplare attività di ricerca in senso stretto e/o attività clinico-assistenziali e/o attività di prevenzione, a condizione imprescindibile che sia connessa al progetto finalizzato. A titolo di esempio, per le figure di profilo medico/sanitario, in possesso, ove necessario, delle abilitazioni e/o delle specializzazioni previste dalla normativa vigente, è ipotizzabile anche lo svolgimento di attività clinico-assistenziali purché legate con il progetto al quale l'incarico si riferisce.

Le attività da compiere, come da disposizione legislativa di riferimento e come già puntualizzato all'art.1 , non potranno essere sostitutive delle attività ordinarie, che continueranno ad essere espletate dalle risorse umane disponibili presso l'Unità Operativa e che, quindi, non potranno riguardare attività quali – sempre l'ambito medico/sanitario- lo svolgimento di guardie notturne o diurne festive e pronte disponibilità sostitutive della guardia, secondo la turnistica predisposta per il personale strutturato.

Il professionista individuato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura. Egli è tenuto a conformare le proprie azioni alle esigenze aziendali, ed al diligente e sollecito adempimento dell'attività oggetto di incarico, sotto la supervisione del referente progettuale, il quale avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto e con il quale dovrà rapportarsi nello svolgimento dei propri compiti, concordando altresì le presenze nella sede di lavoro, nei limiti orari prestabiliti.

L'incaricato è tenuto, inoltre, al segreto professionale e al segreto sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'attività. Ha l'obbligo di curare e custodire il materiale affidatogli ed il dovere di prestare la sua opera, uniformandosi ai principi di etica professionale.

L'incaricato ha l'obbligo del rispetto di tutte le disposizioni rivolte ai lavoratori della vigente normativa, deve partecipare ad eventuali programmi di formazione, informazione ad addestramento, di prevenzione e sicurezza, secondo le indicazioni del Direttore della Unità Operativa di assegnazione.

I pagamenti saranno effettuati dall'Azienda – U.O.C. Trattamento economico e previdenziale delle Risorse Umane Aziendali -, di norma con cadenza mensile, a seguito della verifica delle prestazioni regolarmente rese, come da espressa, attestazione sottoscritta dal responsabile della struttura/ufficio presso la quale si svolge l'attività di competenza.

Dal punto di vista fiscale, trattandosi di reddito equiparato a quello di lavoro dipendente, l'amministrazione rilascia un cedolino paga con pagamento dei contributi alla Gestione separata INPS, pagamento della quota IRAP e INAIL.

In caso di contratto libero professionale i pagamenti saranno effettuati dall'Ufficio Coordinamento progetti Vincolati dietro presentazione di idonea documentazione fiscale con dichiarazione sottoscritta dal referente del progetto che attesta la regolare esecuzione della prestazione. In tal caso si applicano le norme fiscali e procedurali attinenti i pagamenti per le prestazioni di servizi rese dai libero professionisti.

## **Art. 14**

### **Sospensione, rinuncia e decadenza**

Il contratto viene sospeso, al fine di consentire il recupero psicofisico dell'incaricato, per periodi, anche frazionati, complessivamente non superiori a 30 giorni, compresa eventuale malattia, rapportati ad un anno di attività, da concordare con il responsabile della struttura/ufficio presso cui si svolge il servizio.

Altre assenze ad altro titolo, debitamente documentate, incideranno sulla rata da corrispondere, in modo proporzionale alla durata dell'assenza.

L'incaricato assente senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute inadempienze o ancora che violi le prescrizioni di cui al presente regolamento, può essere dichiarato decaduto dall'incarico.

Nell'eventualità in cui l'incaricata professionista, nel periodo di assegnazione dell'incarico, si trovi in stato di gravidanza, è tenuta a darne tempestiva comunicazione al proprio responsabile, che ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni di legge vigenti in materia di tutela della maternità, relativamente ai rischi da mansioni specifiche.

L'incaricata in stato di gravidanza usufruisce di un periodo di assenza non retribuita di cinque mesi totali, in analogia con quanto previsto dal D.L.vo 151/2001 e successive modifiche. Al fine di completare il progetto in atto, il periodo di assenza può essere recuperato dopo la naturale scadenza dell'incarico, con una proroga di cinque mesi di attività.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare l'incarico anche senza preavviso con effetto immediato, qualora ne ravvisi l'opportunità in presenza di adeguate e particolari motivazioni debitamente documentate.

Ferma restante la possibilità di recesso immediato da parte dell'Azienda per le motivazioni dapprima esposte, entrambe le parti potranno recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante comunicazione alla controparte con un preavviso di almeno venti giorni, salvo diverso accordo.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o il venir meno del relativo finanziamento.

La certificazione relativa all'attività progettuale espletata sarà rilasciata, su richiesta dell'incaricato, dal Dirigente dell'Ufficio Coordinamento progetti vincolati d'intesa con il referente del Progetto.



## **Art. 15**

### **Incompatibilità**

Sono applicabili le norme vigenti in materia di conflitto di interessi e di incompatibilità, ivi compreso l'art. 4 comma 7 della legge 412/1991, a mente del quale con il S.S.N. può intercorrere un unico rapporto di lavoro.

Il professionista, all'atto di assumere l'incarico, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di aver preso visione dei DD.LLgs. 33/2013 e 39/2013 e suc. Mod. e int. recanti disposizioni in materia di trasparenza e di incompatibilità, impegnandosi eventualmente a rimuovere queste ultime, nonché di inconferibilità degli incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.lgs. 165/2001, nonché di astenersi per tutta la durata del rapporto, dal compiere atti o dallo svolgere attività professionali che, in qualunque modo, anche in via mediata, possano comportare situazioni di incompatibilità con il rapporto contrattuale sottoscritto.

Ai sensi della normativa contrattuale nazionale in vigore nei vari comparti della Pubblica Amministrazione, al dipendente pubblico a tempo indeterminato è riconosciuto un periodo di aspettativa per l'intera durata del rapporto a tempo determinato.

## **Art. 16**

### **Rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento, si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni di legge in materia applicabili anche per analogia.

Eventuali disposizioni normative successive che opereranno modifiche in materia saranno immediatamente applicabili. Dallo stesso momento saranno disapplicate le norme del presente regolamento per le parti divenute incompatibili con la normativa sopravvenuta.

## **Art. 17**

### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entrerà in vigore a decorrere dalla data di adozione della deliberazione di approvazione.

Ogni disposizione aziendale in contrasto con il presente regolamento è abrogata.

E' facoltà dell'Azienda adeguare i contratti ex art. 15 octies del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. già stipulati nell'anno 2020 alle prescrizioni di cui al presente regolamento, laddove l'incaricato ne possa trarre beneficio e senza alcun costo aggiuntivo per l'amministrazione previo assenso dello stesso.

Il Direttore Generale

Arch. Angelo Aliquo  
