

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2679 del 30 OTT. 2020

U.O.C. COORDINAMENTO STAFF DIREZIONE STRATEGICA

OGGETTO: Adozione ed approvazione del Regolamento Comportamentale disciplinante la gestione dei rapporti con gli organi di stampa, media e social media, nonché della comunicazione interna ed esterna e relativa rappresentazione.

L'ISTRUTTORE
Dott.ssa Grazia Floridia

Il Dirigente
U.O.C. COORDINAMENTO STAFF
DIREZIONE STRATEGICA
Dott. Angelo Costa

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 29 OTT. 2020

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.	C.P.	F d.Vinc.	S.Pass.
------	------	-----------	---------

Denominazione _____

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

PER IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

Il 30 OTT. 2020, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Dieli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12/12/2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 03/03/2020;

VISTA la legge n. 150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 disciplinante "Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, a norma dell'art.54 del D.lgs 30 marzo 2001, n.165 ", provvedimento attuativo della legge n. 190/2012, che definisce i doveri di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e le connesse responsabilità disciplinari;

DATO ATTO che, in attuazione del suddetto D.P.R., questa Azienda, con deliberazione n. 1848 del 28 giugno 2017, ha adottato il Codice Etico Comportamentale del proprio personale dipendente;

CONSIDERATO che in ragione dello sviluppo che caratterizza l'attuale scenario dell'informazione e dell'interazione via Web che sta profondamente modificando l'approccio del settore pubblico alla rete, la Pubblica Amministrazione deve costruire nuove modalità di interazione e partecipazione, rafforzando la percezione di trasparenza e di efficienza nel sistema comunicativo pubblico;

RILEVATA l'opportunità di disciplinare la gestione dei rapporti con i Media e Social Media, all'uopo dettando regole comportamentali a cui dovrà attenersi ogni dipendente, fermo restando le regole di condotta già definite con il suddetto Codice Etico Comportamentale aziendale;

VISTO l'allegato "Regolamento Comportamentale disciplinante la gestione dei rapporti con gli organi di stampa, Media e Social Media, nonché della comunicazione interna ed esterna e relativa rappresentazione", deputato alla indicazione delle norme comportamentali a cui si deve attenere ogni dipendente nei confronti del sistema informativo e dalla cui violazione discendono precise responsabilità disciplinari, civili e penali;

RUTENUTO, pertanto opportuno approvare il citato regolamento dando mandato ai Direttori/Responsabili delle articolazioni aziendali di dare massima divulgazione allo stesso;

PRECISATO che dall'adozione del presente provvedimento non discende alcun onere aggiuntivo a carico dell'Azienda;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 n. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n. 639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

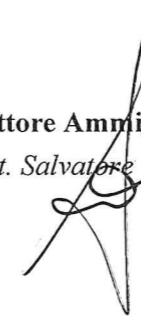
Sentiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA


Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. Approvare l'allegato Regolamento Comportamentale disciplinante la gestione dei rapporti con gli organi di stampa, Media e Social Media, deputato alla indicazione delle norme comportamentali a cui si deve attenere ogni dipendente;
2. Dare mandato ai Direttori/Responsabili delle articolazioni aziendali di dare massima divulgazione allo stesso;
3. Disporre la pubblicazione del regolamento in questione sul sito internet ed intranet dell'Azienda, al fine di darne la massima diffusione ai dipendenti, all'utenza e ai soggetti terzi;
4. Dare mandato all'istruttore della presente deliberazione di svolgere tutte le attività di monitoraggio tese alla verifica del rispetto del presente Regolamento, segnalando per via elettronica, dopo avere fatto comunicazione all'interessato, all'ufficio stampa ed al Settore Affari Generali eventuali difformità ai fini degli adempimenti conseguenti.
5. Precisare che l'adozione del presente provvedimento non determina l'assunzione di oneri a carico del bilancio aziendale;
6. Dichiarare l'immediata esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 65, comma 7, della l.r. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 della l.r. n. 30/93.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Salvatore Torrisi



Il Direttore Sanitario
Dott. Raffaele Elia



Il Direttore Generale
Arch. Angelo Aliquò

